

Privacy

Persoonsgegevens, verwerking en beheer

Doeleinden

De Stichting Comenius Museum (hierna genoemd 'de Stichting') verwerkt uitsluitend algemene (persoons)gegevens van medewerkers en relaties. Dit is nodig op grond van verplichtingen die voortvloeien uit de wet, maar ook voor het doelmatig functioneren van de Stichting.

Algemene gegevens worden gebruikt om contact op te kunnen nemen met medewerkers, relaties en belangstellenden en om hen te informeren over evenementen en andere voor die relaties relevante onderwerpen: (officiële) bijeenkomsten, tentoonstellingen, presentaties, lezingen, congressen en ander nieuws van de Stichting.

De berichten worden door de Stichting zelf verstuurd, in uitzonderlijke gevallen in samenwerking met derden onder verantwoordelijkheid van de Stichting.

Relaties of belangstellenden die naar hun oordeel ten onrechte in onze mailinglist opgenomen zijn, kunnen zich afmelden via info@comeniusmuseum.nl

Daarnaast kan de Stichting persoonsgegevens gebruiken in het kader van het uitvoeren van een gesloten overeenkomst van opdracht.

Beheer van gegevens

De Stichting beheert persoonsgegevens van bij of voor de Stichting werkzame personen: bestuursleden, medewerkers (werknemers, zzp-ers en vrijwilligers), leden van de Raad van Advies, leden van de jury Comeniusprijs, leden van de kascontrole commissie.

Van alle genoemde personen worden de wettelijk vereiste persoonsgegevens in de administratie opgenomen, alsmede die gegevens die van belang zijn voor het functioneren van betrokkene en van de organisatie.

Behalve gegevens van direct bij de Stichting werkzame personen beheert de Stichting een adressenbestand van relaties, waaronder 'Vrienden van het Comenius Museum', sponsors en donateurs.

De Stichting verkrijgt de gegevens van derden door hun gebruik van diensten van de Stichting, door het invullen van een contactformulier op de website, door deelname aan een georganiseerd evenement of vanwege (eerdere) communicatie met de Stichting.

De Stichting verstrekt persoonsgegevens alléén aan derden indien dit nodig is vanwege uitvoering van overeengekomen activiteiten of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in opdracht van de Stichting, sluit de Stichting een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens.

De Stichting blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

(Persoons)gegevens worden niet langer bewaard dan strikt nodig is voor de doelstelling waarvoor zij zijn opgenomen.

De wettelijke bewaartermijn van onze administratie, ook financieel, is zeven jaar.

Adresgegevens worden slechts bewaard zo lang het zinvol is i.v.m. informatieverstrekking aan geadresseerde.

(Persoons)gegevens van relaties en donateurs worden beheerd conform deze privacy- en cookieverklaring.

De secretaris van de Stichting is verantwoordelijk voor het beheer van de (persoons)gegevens. De uitvoering van het beheer berust bij de administratie.

Beveiligen

De Stichting verzorgt zelf haar administratie en beschermt de aan haar toevertrouwde gegevens met behulp van technische en administratieve veiligheidsmaatregelen om het risico van verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking en wijziging zo klein mogelijk te maken.

De website maakt gebruik van een betrouwbaar SSL Certificaat om te borgen dat persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Medewerkers en relaties hebben het recht om hun geregistreerde persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

Hebben zij de indruk dat hun gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, dan wel indien zij meer informatie wensen over de beveiliging van verzamelde gegevens, dan kunnen zij contact opnemen met de Stichting of een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar info@comeniusmuseum.nl. De Stichting zal zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek reageren.